

## Beleidsplan Smile for All 2021-2023



### 1. Doelstelling

**Het ondersteunen en verbeteren van de (leef)omstandigheden van kinderen en ouderen, al dan niet via andere betrokken organisaties in onder andere Moldavië, echter niet daartoe beperkt, zulks in de meest ruime zin van het woord.**

Daarnaast heeft de stichting de volgende doelen:

- a) Het bekend maken en laten groeien van de impact van de stichting in de Nederlandse maatschappij en in Moldavië.
- b) Het creëren van verschillende geldstromen voor de inkomsten van de stichting.
- c) Het aangaan van samenwerkingen met andere Nederlandse of buitenlandse stichtingen.

### 2. Het bestuur:

Het bestuur van stichting Smile for All zal bestaan uit de volgende leden:

#### **Voorzitter: Gheorghe Mogîldea**

De voorzitter is het gezicht van de stichting, zowel naar binnen en buiten. De volgende taken vallen onder de voorzitter: leiden van de algemene vergadering en de vergaderingen van het bestuur en leden. Leiden van het bestuur: initiatieven nemen, coördineren en het uitvoeren van bestuurswerkzaamheden.

### **Secretaris: Jan Donker**

Een secretaris (letterlijk geheimhouder) of penvoerder is de functie van de persoon die de verslaglegging doet van een organisatie, in dit geval van de stichting Smile for All. De secretaris verzorgt de notulen tijdens een vergadering, maakt de agenda in overleg met de voorzitter, maar vaak ook de voorbereiding en opvolging van de acties, de ledenadministratie en de correspondentie.

### **Penningmeester: Simon Pols**

De penningmeester beheert de rekening en de kas van de stichting. De begroting opmaken voorafgaand aan een bepaalde periode, valt onder de taken van een penningmeester. Financiële verslagen aan het eind van een bepaalde periode (bijvoorbeeld in de vorm van een jaarverslag of jaarrekening) presenteren aan de rest van het bestuur en daarbuiten. Ook de transacties (ontvangsten en uitgaven) beheren en uitvoeren valt onder de taak van de penningmeester.

### **Bestuurslid: Monique Bakker-Doppenberg**

### **Bestuurslid: Hans Groeneberg**

De overige bestuursleden hebben een eigen taak en verantwoordelijkheid binnen de stichting. Hij of zij onderhoudt contacten met andere organisaties en met instanties in de gemeente of daarbuiten. Bestuursleden zorgen voor een breed draagvlak voor de organisatie. Bestuursleden kunnen ook specifieke bestuurstaken uitvoeren, zoals PR en publiciteit maken voor de stichting.

## **3. Termijn van het beleidsplan**

Dit beleidsplan is gemaakt **voor een periode van 3 jaar**. Dit is gelijk aan een zitting periode van de bestuursleden. Echter is een evaluatie en revisie van het beleidsplan een keer in het jaar mogelijk om de acties indien nodig aan te passen.

## 4. Missie en Visie

Binnen het bestuur van Stichting Smile for All zijn we ervan overtuigd dat mensen bereid zijn om zich in te zetten voor de anderen in de samenleving, zowel in Nederland als in het buitenland. Alleen de kloof om daadwerkelijk in actie te komen, is vaak voor mensen te groot. Stichting Smile for All wil zich gaan inzetten om deze kloof te doorbreken en een beweging op gang te brengen.

### **Missie**

Stichting Smile for All zal zich inzetten in het ondersteunen en verbeteren van de (leef)omstandigheden van kinderen en ouderen in Moldavië.

### **Visie**

Een beweging op gang brengen om het leven te verbeteren en armoede te verkleinen in Moldavië.

### **Naam en logo**

De naam en het logo van Smile for All hebben een diepere betekenis. In Moldavië zijn kinderen met een lichamelijke- of geestelijke handicap minder kansrijk op een goed leven. Kinderen zijn afhankelijk van hun ouders of grootouders. Maar de realiteit is hard in Moldavië. Vaak worden deze kinderen aan hun lot overgelaten. Gelukkig zijn er ook verenigingen, zoals Dorinta in Calarasi (midden Moldavië) die zich inzetten voor deze groep kinderen (of ouderen) om een beter leven en zorg te bieden. Door middel van opvang en zorg te bieden, kunnen kinderen samen opgroeien en elkaar een glimlach op het gezicht geven. Er is een grote groep mensen nodig die elkaar kunnen vasthouden en zo om het kind heen kunnen staan, zowel letterlijk als figuurlijk.

## 5. Strategie

In het jaar 2021 zal de stichting Smile for All zich vooral richten op het verzamelen van geld voor activiteiten van vereniging Dorinta in Calarasi Moldavië. Dit gaan wij doen door het organiseren van diverse activiteiten online en fysiek zoals (een online campagne om het geld te doneren via het platform Go Fund Me, het indienen van de projecten van Dorinta voor diensten voor kinderen en jongeren met een beperking bij andere Nederlandse organisaties, etc.)

Als eerste actie willen wij bijvoorbeeld geld werven voor een belangrijke reparatie van een van de gebouwen van de vereniging Dorinta in Calarasi, Moldavië, om de activiteiten met kinderen door te laten gaan en duurzamer te laten plaatsvinden.

Tegelijkertijd willen wij de bekendheid van onze stichting vergroten binnen Nederland en interesse creëren voor jong en oud voor onze doelen.

Het is een doel om ook onze volgersgroep online te laten groeien en rondom daar een naamsbekendheid op te bouwen die ons kenmerkt van andere stichtingen en organisaties.

Indien wij genoeg geld succesvol verzamelen willen wij investeren in een activiteit in Moldavië (bijvoorbeeld een kringloopwinkel) om duurzaamheid voor onze stichting en voor Dorinta te vergroten.

Afhankelijk van welke inkomsten wij opbrengen kunnen wij onze activiteiten verder uitbreiden en partnerschappen aangaan met publieke organisaties en bedrijven. Wij zijn afhankelijk hiervoor van het behalen van goede resultaten in onze beginnende activiteiten.

## 6. Onze activiteiten (jaar 2021)

**1. Het beginnen van een online campagne via de Website Go Fund Me.**

**2. Quiz evenement met fysieke deelname.**

**3. Donatie mogelijkheid via de website:** Er wordt een link op de website aangemaakt om mogelijkheid te geven aan bezoekers via een formulier het gewenste bedrag te kunnen doneren.

**4. Bekendheid maken via social media** (Facebook en Instagram)

**5. Online loterij met een schilderij of een ander object.**

**6.** Samenwerking aangaan met Technische Universiteit Delft in het kader van inclusiviteit en toegankelijkheid voor mensen met een beperking.

**7. Gemeenten promotie:** Vooraf aan deze actie moeten wij bekendheid creëren in de maatschappij. De stichting zal ook een aantal “success stories” presenteren van succesvolle samenwerking (bijv. met Kerk in Actie, Wilde Ganzen etc.). De strategie is met key stakeholders vanuit Nederlandse gemeenten in gesprek te gaan om bewustwording van het bestaan van de stichting en onze steun aan Moldavië. Zowel onze betrokkenheid voor de maatschappij in NL, bijvoorbeeld acties in samenwerking met Nederlandse organisaties, evenementen zoals borrels voor een goed doel etc. Daarover gaan wij presentaties geven met het doel om samenwerkingen aan te gaan, of wij bijvoorbeeld kunnen meedoen aan schoonmaakacties in de lokale maatschappij of andere acties die op de planning staan van de gemeenten.

**8. Crowdfunding:** Hier kan men denken aan promotie op straat met behulp van vrijwilligers of een collectebus.

## 7. Financiën

De penningmeester zal een keer per jaar een financieel rapport presenteren. Daarin worden opgenomen de kosten voor de stichting, hoe het geld werd besteed in het afgelopen jaar en de opbrengsten uit alle activiteiten. Het jaarlijks financieel verslag van Dorinta wordt hierin ook aangetoond. Dit zal voor de eerste keer plaatsvinden op 31 december 2022. Dit beleidsplan en de financiële verslagen komen op de website van de stichting te staan.

## 8. Op- en aftreden van de bestuursleden

We spreken met elkaar af dat iedere functie binnen het bestuur hetzelfde termijn heeft. We gaan voor een termijn van 3 jaar met de mogelijkheid tot twee keer herhaling. Maximaal 9 jaar actief in de stichting dus. Mocht iemand eerder aftreden, hebben we 4 maanden de tijd om de functie weer in te vullen. Voor de komende drie jaar zal het schema er als volgt uit zien:

<b>Naam</b>	<b>Functie</b>	<b>Aantreding</b>	<b>Aftreding</b>
G. Mogîldea	Voorzitter	30 April 2021	Mogelijkheid tot herbenoeming
J. Donker	Secretaris	18 Mei 2021	Mogelijkheid tot herbenoeming
S. Pols	Penningmeester	30 April 2021	Mogelijkheid tot herbenoeming
M. Bakker-Doppenberg	Bestuurslid	30 April 2021	Mogelijkheid tot herbenoeming
H. Groeneveld	Bestuurslid	18 mei 2021	18 mei 2024